

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม
ที่ ๓๐ / ๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและสอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอใหม่ ตามที่กระทรวงกำหนด โดยอาศัยคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงมอบหมายหน้าที่งานรับผิดชอบตามภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวก ก. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ภาคผนวก ข. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ
- ภาคผนวก ค. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- ภาคผนวก ง. มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ กิตติพิทยากร)
สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ภาคผนวก ก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ด้านบริหาร) ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและกำกับงานในกลุ่มงาน โดยแบ่งงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงาน ดังนี้
๒. นายนวัตรพิทย์ พิมเสน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ที่ปรึกษา สสอ.พนัสนิคม) รับผิดชอบ
 - ๒.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 - ๒.๒ งานหน่วยอำเภอเคลื่อนที่
 - ๒.๓ งาน พอ.สว.
 - ๒.๔ ติดตามงานก่อสร้างในพื้นที่
 - ๒.๕ ร่วมดำเนินการงานนิติการ/เรื่องร้องเรียนทางวินัย
 - ๒.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางสาวกิตติมา เรศจะโป๊ะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (พกส.) รับผิดชอบ
 - ๓.๑ การเงิน - การบัญชี
 - จัดทำรายงานและบัญชีการเงิน
 - ใบเสร็จรับเงิน
 - ค่าตอบแทนเหมาจ่าย
 - ตรวจสอบเอกสารก่อนนี้ผูกพัน / เบิกจ่าย
 - ๓.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๓.๓ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
 - ตรวจสอบภายในอำเภอ/ ไขว้อำเภอ
 - ปย.๑, ปย.๒, ปอ.๑, ปอ.๒
 - ๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวสุมาลี สีประกายพร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ลจช.) รับผิดชอบ
 - ๔.๑ งานทรัพยากรบุคคล
 - งานแผนอัตรากำลัง
 - งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย
 - งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล/ ก.พ.๗
 - ประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง(ข้าราชการ)
 - ๔.๒ สิทธิประโยชน์ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์, ฌกส., สหกรณ์ ฯลฯ)
 - ๔.๓ MOPH/ ดัชนีความสุข
 - ๔.๔ วิจัย นวัตกรรม R๒R
 - ๔.๕ งานโต้ตอบทั่วไป
 - ๔.๖ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
 - ๔.๗ งานยานพาหนะ/รายงานการใช้รถยนต์ราชการ
 - ๔.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายสุขเกษม สิงห์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ลจช.) รับผิดชอบ
- ๕.๑ งานประกอบงานประกอบโรคศิลปะ (คลินิก/ร้านขายยา/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ)
 - ๕.๒ รายงานเงินรายได้แผ่นดินและเงินส่งคลัง
 - ๕.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (GMP/อาหาร/เครื่องสำอาง/ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ)
 - ๕.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. นางสาวศรีธัญญา สุราเลิศ (ลจช.) รับผิดชอบงาน
- ๖.๑ งานนิติการ/เรื่องร้องเรียนทางวินัย
 - ๖.๒ งานมาตรฐาน ITA
 - ๖.๓ งานสุขาภิบาลอาหาร (CFGT/FS/ตลาดสด/ตลาดนัด)
 - ๖.๔ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์
 - ๖.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. นางวนิดา ขาวนาวี ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (พรก.) รับผิดชอบ
- ๗.๑ งานธุรการ
 - ๗.๒ การเงิน – การบัญชี
 - เงินเดือน ขรก. วางฎีกา ๓๕๐
 - เงินเดือน พกส./ ลจช.
 - รวบรวมรายงานรับ – จ่ายเงินบำรุง (รพ.สต.)
 - รายงานรับ – จ่าย/บัญชี เงินบำรุง สสอ.พนัสนิคม
 - ก่อหนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายเงินของ สสอ.พนัสนิคม
 - ๗.๓ จัดทำคำสั่งอยู่เวรของ รพ.สต./ สสอ.
 - ๗.๔ มาตรการประหยัดพลังงาน
 - ๗.๕ บันทึกวันลา
 - ๗.๖ จัดทำบัตรข้าราชการ / พกส.
 - ๗.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ง

มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ในกรณีที่สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ โดยให้ปฏิบัติราชการแทน ตามหน้าที่และภารกิจของสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ทั้งนี้ ยกเว้นงานบุคลากรและการเงินการคลัง โดยปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ด้านบริหาร |
| ๒. นางพรทิพย์ ธรรมพรสิริ | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ด้านบริการ |
| ๓. นางอุษา ชลวานิช | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ด้านวิชาการ |
